YourSafetynet DPIA: Aan de slag

QuickStart voor DPIA-module in YourSafetynet

Inhoud

1	Intro	ductie	2
	1.1	Bekende werkmethode	2
	1.2	Type DPIA-wizards	2
2	Aan o	de slag: starten DPIA	4
	2.1	Starten vanuit DPIA-register	4
	2.2	Openen eerder gestarte DPIA	5
	2.3	Projecteigenschappen bekijken of wijzigen	6
	2.4	DPIA-rapport downloaden	7
3	Корр	elingen met andere modules	8
	3.1	Risico's	8
	3.2	Taken / Maatregelen	8

1 Introductie

Dit is een korte handleiding voor het gebruik van de DPIA-module in YourSafetynet. Met deze module kunnen Pre-DPIA's, DPIA's en lokale DPIA's uitgevoerd en vastgelegd worden.

1.1 Bekende werkmethode

Om het invullen gebruiksvriendelijk en overzichtelijk te houden hebben we ervoor gekozen om de bestaande workflow wizard techniek ook te gebruiken voor de DPIA-module. Daarmee heb je wizard die je stap-voor-stap door dezelfde logische navigatiestructuur van hoofdstukken, secties en paragrafen leidt. Als je al eerder gewerkt hebt met een van de workflow wizards in YourSafetynet, bijvoorbeeld voor een bepaald normenkader, dan zal dit bekend voor komen.

Via de wizard kun je bij diverse onderdelen aangeven wat de status is en eventueel nog extra acties of taken uitzetten om dat onderdeel van de DPIA.

YSN Testomgeving 9.1% Applicatienaam AFAS	0 Werknemers (als S Apparaat- en Accountgegevens M Accountgegeevens M Accountgegevens M Accountgegeevens M Accountgegeve
Inhoud	
Start	i tot 6 van 6 resultaten
1. Inleiding 🗢	2.2.2. Afwijkingen
2. Gegevensverwerkingsanalyse	Er zijn WeL/GEEN arwijkingen ten opzichte van bovenstaande persoonsgegevens vanuit de centrale UPIA
2.1. Beschrijving van het gegevensverwerkende proces	Geen afwijkingen
2.2. Persoonsgegevens	2.2.4. Persoonsgegevens zijn gecontroleerd
2.3. Gegevensverwerkingen	Controleer de persoonsgegevens (hoofdstuk 2.2 is hiermee afgerond)
2.4. Verwerkingsdoeleinden	Afgerond In behandeling Actie vereist n.v.t. <table-cell-columns></table-cell-columns>
2.5. Betrokken Partijen	Taak / Maatreeel Status Eizenaar
2.6. Belangen bij de gegevensverwerking	Nog geen taken gevonden
2.7. Verwerkingslocaties	
2.8. Technieken en methoden	Verder uitzoeken persoonsgegevens afwijkingen Taakhouder 💌 Toevoegen 🕂
2.9. Juridisch en beleidsmatig kader	C) Onmerkingen (/I) v
2.10. Bewaartermijnen	
3. Beoordeling rechtmatigheid 🗢	✓ Vorige ✓ Opsiaan
4. Risico's voor de betrokkenen ▽	

1.2 Type DPIA-wizards

1. Pre-DPIA

Een wizard die je helpt bepalen (en vastleggen) of het uitvoeren van een DPIA voor een bepaalde verwerking of bepaald systeem waarschijnlijk vereist is. De wizard leidt je stapvoor-stap door een aantal vragen en criteria. Op basis van de ingevulde antwoorden geeft de wizard al een advies over het uitvoeren van een (volledige) DPIA.

2. Volledige DPIA

Een wizard die je helpt met het uitvoeren van een volledige DPIA van begin tot eind, voor een bepaalde verwerking of bepaald systeem. De wizard leidt je stap-voor-stap door alle (verplichte) onderdelen van een DPIA. Denk bijvoorbeeld aan het vastleggen van een uitgebreide beschrijving van de verwerking en specifieke eigenschappen, maar ook het bepalen en classificeren van risico's, en het inplannen van beheersmaatregelen.

3. Lokale DPIA

Een wizard die je helpt met het uitvoeren van een 'lokale' DPIA op basis van een eerder centraal uitgevoerde, meestal sector-brede, DPIA voor een bepaalde verwerking of applicatie. Dit is een veel kortere wizard dan de volledige DPIA, omdat je hierin alleen hoeft vast te leggen wat de afwijkingen en aanvullingen zijn t.o.v. wat er centraal bepaald is. Denk aan bijvoorbeeld een afwijkende scope voor de situatie in jouw organisatie, specifieke risico's en uiteraard het inplannen van beheersmaatregelen. 2 Aan de slag: starten DPIA

2.1 Starten vanuit DPIA-register

YOURSAFETYNET	Dashboard -	Workflow	Registers 👻	Bibliothe	ek Beheer -
			°⊡ ⁻ Incidente	en	
			帰 ノ Verwerk	ingen	
			and DPIA's	Ռո	
Dashboar	d		 Risico's 	Ove	rzicht van alle Pre-DPIA's en DPIA's die uitgevoerd zijn of worden.
Mijn Overzicht Compliance	Taken 👻 Inc	identen	Verwerkingen	DPIA	Risico's

- 1. Ga naar Registers -> DPIA
- 2. Klik op de groene '+'-knop en kies het type DPIA-wizard die je wilt starten:



a. Pre-DPIA

Voor het starten van een Pre-DPIA wizard, waarmee je kunt bepalen of een volledige DPIA uitvoeren vereist is.

- b. Volledige DPIA
 Voor het starten van een volledige DPIA-wizard (op basis van standaard rapportage formats) waarmee je een DPIA uitvoert van begin tot eind.
- c. Lokale DPIA voor specifiek systeem/proces
 Voor het starten van een lokale DPIA-wizard, waarmee je een organisatie-specifieke
 DPIA uitvoert op basis van een eerder uitgevoerde, vaak sector-brede, centrale
 DPIA. Je vult voor jouw organisatie de afwijkingen/toevoegingen op de scope en
 specifieke risico's voor een bepaald systeem of bepaald proces.
- Je krijgt nu een keuze uit beschikbare DPIA modellen/wizards van dat type Het kan zijn dat je meerdere keuzes hebt, bijvoorbeeld voor verschillende type rapportageformats, of verschillende aanbieders van lokale DPIA's. Klik eventueel op Preview om te bekijken of de wizard aansluit bij wat je voor ogen hebt.

YSN Testom	igeving	Nederlands (Nederland)	
	VØ.1	D Start	preview van de workflow
	V0.1		
	V9.1		
	DPIA Snappet Schoolbestuur		

4. Klik op Start om de betreffende DPIA-wizard te starten.

Je zult nu in de wizard-weergave van de DPIA terecht komen. Je kunt via de knoppen Volgende of Opslaan en volgende stap-voor-stap door de DPIA-wizard lopen. Via de inhoudsopgave aan de linker kant kun je eventueel springen naar een bepaald onderdeel. Het is niet verplicht een bepaalde volgorde van invullen aan te houden, en je mag altijd vorige onderdelen wijzigen (dit heeft geen gevolgen voor de onderdelen daarna).

DPIA AFAS Schoolbestuur [DEV]	DPIA's / YSN Testomgeving / DPIA AFAS Schoolbestuur [DEV] / 1.8. Scope schoolbestuur							
Organisatie Voortgang YSN Testomgeving 9.1% Applicatienaam	1.8. Scope schoolbestuur							
AFAS	Scope schoolbestuur							
le Start	[] Opdracht							
1. Inleiding	Geef hieronder aan welke afwijkingen er zijn bij het betreffende bestuur ten opzichte van de scope in paragraaf 1.6 en 1.7.							
1.8. Scope schoolbestuur	Denk bij 1.6 aan wel of niet gebruiken van bepaalde onderdelen van AFAS. Dus bijvoorbeeld GEEN CRM maar WEL Financieel.							
2. Gegevensverwerkingsanalyse 🗢	In onderstande zijn praktijkvorbeelden van een eerder uitgevoerde DPIA's in het BLAUW opgenomen verwijder wat niet van toepassing is en vul eventueel aan.							
3. Beoordeling rechtmatigheid 🗢								
4. Risico's voor de betrokkenen 🗢	1.6 - Scope van deze DPIA - Centrale DPIA 🗸 🗸							
#WFR-2505-M50P v0.1								
	1.7 - Buiten Scope - Centrale DPIA 👒							
	1.8.1. Afwijkingen t.o.v. 1.5 Scope van deze DPIA (Vereist) Geef aan welke afwijkingen er zijn ten opzicht van de scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Denk bij 1.5 aan wel of niet gebruiken van bepaalde onderdelen van AFAS. Dus bijvoorbeeld GEEN CRM maar WEL Financieel. Image: State in the state of the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state of the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in paragraaf 1.6 (van centrale DPIA; zie boven). Image: State in the state in the scope in							

2.2 Openen eerder gestarte DPIA

Heb je een DPIA-wizard eenmaal gestart dan komt deze direct zichtbaar in de lijst Register -> DPIA's.



Je krijgt een lijst met alle actieve en eerder gedraaide DPIA-wizards. Gebruik eventueel de knoppen *Groepeer* en *Filter* om een beter overzicht te krijgen.

DPIKs / YSN Testongeving													
🔲 Kolommen 👻		Q. Zoek in resultaten										i≣ 10 reg	gels +
DPIA-MODEL	Type Project			¢ EIGENAARSCHAP		RISICO'S		STATUS					
ID	Onderwerp Risico score (hoogste)	:	0nderwerp	🕴 Verantwoordelijk [R	¢ ه	Risico's 🗘	Score (max)	Taken afgerond	÷ si	tatus 🗘	Gewijzigd	÷	+
Lokale DPIA	Letels DDIA DDI	A long f School back up	land Calcard						٥	. Anti-a	2025 05 05 00 52		
#2505-N3RE	Lokale DPIA DPI	A Jamr Schoolbestuur	Jamr School				,		6	g Active	2025-05-06 00:52		
#2503-AU96	Lokale DPIA DPI	A AFAS Schooldestuur	AFAS				5		6	3 Active	2025-03-07 11:26		
1 tot 2 van 2 resulta	iten										< 1 >	i≣ 10 reg	gels +

Je kunt vanuit deze lijst direct naar de wizard; deze zal openen op de pagina van de wizard waar je het laatst gebleven was.

2.3 Projecteigenschappen bekijken of wijzigen

Voor elke DPIA-wizard is een eigen project aangemaakt. Wil je eigenschappen wijzigen zoals misschien een specifieke omschrijving of het eigenaarschap van het project? Klik dan rechts naast de betreffende DPIA in de lijst op de knop met 'drie bolletjes' en kies *Wijzig*.

*	Status	\$ Gewijzigd	×	+
	🗄 Active	2025-05-06 00:52	!	
	la Active	2025-03-07 11:2	 Details Wijzig 	_
		<	 Verwijder Wizard 	Ð

2.4 DPIA-rapport downloaden

De meeste DPIA-wizards ondersteunen het downloaden van een rapport op basis van de ingevulde antwoorden en toelichtingen. Een DPIA-rapport downloaden kan op 2 manieren:

- 1. Via het tabblad *Download* in de DPIA-wizard weergave.
 - a. Ga naar *Registers -> DPIA's* en klik op de DPIA waar je een rapport van wil.
 - b. Klik vervolgens op het tabblad *Download* en kies het type rapport dat je wil downloaden (afhankelijk van het type en model DPIA heb je soms meerdere type rapporten die je kunt downloaden).
- 2. Via de menu-optie Download rapport in de DPIA-lijst
 - a. Ga naar *Registers -> DPIA's* en zoek naar de DPIA waar je een rapport van wil. Klik rechts op de knop met 'drie bolletjes' en kies *Download rapport*.
 - b. Kes het type rapport dat je wil downloaden (afhankelijk van het type en model DPIA heb je soms meerdere type rapporten die je kunt downloaden).

3 Koppelingen met andere modules

De DPIA-module heeft door het gebruik van de wizards ook een directe koppeling met een aantal andere modules in YourSafetynet.

3.1 Risico's

Alle risico's, die in de DPIA-wizard worden vastgelegd, komen ook direct in het risicoregister van YourSafetynet te staan. Voor iedere Pre-DPIA of DPIA is een eigen project, met een eigen risicoregister.

Risico's zijn te beheren vanuit de DPIA-wizard én vanuit het risico-register. Wijzigingen van een risico worden zichtbaar in de DPIA-wizard. Ook koppelen of wijzigen van al gekoppelde maatregelen/taken worden zichtbaar in de DPIA-wizard en in het risicoregister.

Let op: het is ook mogelijk om risico's toe te voegen via het risicoregister. Doe je dit echter voor het risicoregister behorend bij een bepaalde DPIA, dan worden de nieuw toegevoegde risico's op dit moment nog **niet** getoond in de DPIA-wizard. Het is dan ook aan te raden om alleen risico's toe te voegen vanuit de DPIA-wizard.

3.2 Taken / Maatregelen

Alle beheersmaatregelen, acties en taken die in de DPIA-wizard worden vastgelegd, komen ook direct in het taken-dashboard van YourSafetynet te staan.

Maatregelen zijn onderhuids in YourSafetynet exact hetzelfde als taken, alleen hebben ze het type *Beheersmaatregel*. Je kunt van dergelijke taken ook opgeven wat voor type beheersmaatregel het is (zoals Organisatorische vs Technische maatregelen).

Maatregelen en taken zijn te zien via Dashboard -> Taken -> Taken Organisatie. Gebruik eventueel de knoppen Filter om specifieke taken van bepaalde DPIA's te tonen.